**Sachbericht zum Verwendungsnachweis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektnummer:** |  |
| **Datum:** |  |
| **Geförderte:r:** |  |
| **Name der Tanzschule/kulturellen Einrichtung:** |  |
| **Titel der Maßnahme:** |  |
| **Durchführungszeitraum (von – bis):** |  |

1. **Quantitative Ergebnisse (bitte machen Sie Einträge in die Tabelle, sofern möglich)**

Wenn Sie in Ihrer Projektbeschreibung, die Ihrem Fördervertrag als Anlage 1 zu Grunde liegt, oder dem Finanzierungsplan, der Ihrem Fördervertrag als Anlage 2 zu Grunde liegt, Kennzahlen genannt haben,  
dann stellen Sie diese Planungen Ihren erreichten Zielen zahlenmäßig gegenüber (Mögliche Kennzahlen sind z.B.: Anzahl von geplanten Lüftungsanlagen, Anzahl von Unterrichtsvideos, Einstellung zusätzlicher Lehrkräfte, …)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschreibung** | **Geplante Anzahl** | **Erreichtes Ziel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Qualitative Ergebnisse**

Konnten Sie Ihre Projektziele erreichen? Welche Wirkungen haben Sie erzielt? Welche Bedeutung hat die Durchführung des Projekts für Ihr Unternehmen? Begründen Sie Ihre Vorgehensweisen inhaltlich mit Blick auf  
Ihre ursprünglichen Projektziele. Erläutern Sie die Notwendigkeit und Angemessenheit der geleisteten Arbeit.

|  |
| --- |
|  |

1. **Ergänzender Bericht zum zahlenmäßigen Nachweis:**

Stellen Sie die Verwendung der Zuwendung dar. Erläutern Sie die wichtigsten Positionen des zahlenmäßigen Nachweises. Sind Sie so vorgegangen, wie Sie es geplant hatten, oder haben Sie Anpassungen vorgenommen?  
Begründen Sie Ihre Vorgehensweise inhaltlich mit Blick auf Ihre ursprünglichen Projektziele.

|  |
| --- |
|  |

Ich bestätige hiermit, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen.

Datum

Unterschrift